LAPORAN PENYELENGGARAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK
TIM PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN (BBPP) BATANGKALUKU
TAHUN 2014

BAB 1

GAMBARAN UMUM PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

A. KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Informasi merupakan kebutuhan pokok setiap orang untuk pengembangan pribadi dan lingkungan sosialnya. Sedangkan pada skala nasional, informasi merupakan salah satu bagian dari ketahanan nasional. Hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia, sedangkan keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting dari negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik. Keterbukaan informasi publik merupakan salah satu cara dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara dan segala sesuatu yang berakibat pada kepentingan publik, sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Berdasarkan Keputusan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) Nomor 07 / Kpts / OT.140 / J / 01 / 12 tanggal 5 Januari 2012 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana dan PPID Pembantu Pelaksana Lingkup BPPSDMP, dimana salah satu tugas PPID adalah menyediakan akses informasi publik bagi pemohon informasi yang berhubungan dengan tugas pokok di unit instansinya masing – masing. Berkaitan dengan tugas tersebut, PPID Pelaksana yang ditugaskan di Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Batangkaluku, yang diwakili oleh Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi, telah penyelenggarakan pelayanan informasi publik di lingkungan BBPP Batangkaluku.

Pelaksanaan pelayanan informasi publik dilakukan melalui sarana dan prasarana yang telah tersedia dan dimiliki oleh BBPP Batangkaluku, diantaranya adalah fasilitas situs web layanan informasi, layanan telepon serta penyampaian informasi langsung kepada pemohon informasi / masyarakat yang berkunjung ke BBPP Batangkaluku. Semua hal tesebut dilakukan dalam upaya untuk melayani serta memenuhi permintaan dan kebutuhan pemohon informasi atau pengguna informasi publik.

B. SARANA DAN PRASARANA PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Fasilitas yang tersedia di BBPP Batangkaluku dalam rangka memberikan pelayanan informasi publik adalah sebagai berikut :

1. Situs web BBPP Batangkaluku
   (dengan alamat : http://bbpp-batangkaluku.pertanian.go.id dan http://bbpp-batangkaluku.com/bbpp)
2. Alamat email BBPP Batangkaluku
   (dengan alamat : infobbpp@pertanian.go.id dan info@bbpp-batangkaluku.com)
3. Layanan telepon (0411 – 866396) dan faksimili (0411 – 866570)
4. Papan pengumuman dan informasi
5. Ruang pelayanan informasi publik
6. Buku tamu

Keadaan sarana dan prasarana pelayanan informasi publik di BBPP Batangkaluku dapat dilihat pada Lampiran 1.

C. KONDISI SUMBER DAYA MANUSIA PENGELOLA PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Pelayanan informasi publik oleh Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi melibatkan seluruh sumber daya manusia (pegawai dan staf) yang ada di bagian kehumasan dan penanggung jawab kegiatan pengelola data, informasi dan teknologi. Untuk mendukung kegiatan Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi dalam memberikan pelayanan informasi kepada pemohon informasi / masyarakat, dikeluarkan

beberapa surat keputusan Kepala BBPP Batangkaluku yang mengatur tentang tim pelaksana beserta tugasnya.

Surat keputusan – surat keputusan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Surat Keputusan Kepala BBPP Batangkaluku Nomor 005 / Kpts / KP.340 / J.3.2 / 01 / 2013 tanggal 2 Januari 2013 tentang Penetapan Petugas, Penanggung Jawab dan Pengawas Pengelola Data, Informasi dan Teknologi (IT) Pada BBPP Batangkaluku

   Surat keputusan ini menetapkan beberapa pegawai BBPP Batangkaluku yang bekerja sebagai sebuah tim yang bertanggung jawab dalam menangani instalasi dan perawatan jaringan dan perangkat teknologi informasi yang dimiliki oleh BBPP Batangkaluku.

   Susunan keanggotaan beserta perincian tugas tim tersebut dapat dilihat pada Lampiran 2.

2. Surat Keputusan Kepala BBPP Batangkaluku Nomor 031 / Kpts / OT.140 / J.3.2 / 08 / 2013 tanggal 26 Agustus 2013 tentang Penetapan Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pada BBPP Batangkaluku

   Surat keputusan ini menetapkan beberapa pegawai BBPP Batangkaluku yang bekerja sebagai sebuah tim yang bertanggung jawab dalam pengelolaan informasi dan dokumentasi, serta menangani pengaduan informasi publik dan sengketa pelayanan informasi.

   Susunan keanggotaan beserta perincian tugas tim tersebut dapat dilihat pada Lampiran 3.

3. Surat Keputusan Kepala BBPP Batangkaluku Nomor 032 / Kpts / OT.140 / J.3.2 / 09 / 2013 tanggal 18 September 2013 tentang Penetapan Tim Pengelola Pengaduan Masyarakat Pada BBPP Batangkaluku

Surat keputusan ini menetapkan beberapa pegawai BBPP Batangkaluku yang bekerja sebagai sebuah tim yang bertanggung jawab dalam menangani pengaduan masyarakat.

Susunan keanggotaan beserta perincian tugas tim tersebut dapat dilihat pada Lampiran 4.

D. ANGGARAN DAN LAPORAN PENGGUNAAN INFORMASI PUBLIK

Anggaran pelaksanaan pelayanan informasi publik pada tahun anggaran 2014 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari rencana kerja dan anggaran pelayanan perkantoran BBPP Batangkaluku, yang disesuaikan dengan kebutuhan dan ketentuan peraturan dan undang – undang yang berlaku.

Untuk mendukung pelaksanaan pelayanan publik di lingkungan BBPP Batangkaluku, telah disediakan anggaran sebesar Rp. 46.300.000.- (empat puluh enam juta tiga ratus ribu rupiah) yang digunakan untuk menyelenggarakan kegiatan “Sosialisasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Bagi Pegawai Lingkup BBPP Batangkaluku dan Mitra Kerja (Media Cetak, Elektronik dan Penyedia Jasa)”. Kegiatan tersebut telah dilaksanakan pada tanggal 13 Oktober 2014 di ruang Aula Hasanuddin BBPP Batangkaluku.

Disamping anggaran tersebut, untuk operasional penyelenggaraan pelayanan informasi publik kepada pemohon informasi publik / masyarakat, Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi dibantu oleh semua Seksi dan Subbagian yang ada di BBPP Batangkaluku.

BAB 2

PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

A. PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DOKUMEN

Dokumen informasi yang disampaikan ke publik, baik melalui website maupun yang disampaikan langsung kepada pemohon informasi / masyarakat yang berkunjung ke Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Batangkaluku, diatur sebagai berikut :

- Informasi dan dokumentasi yang akan disampaikan, terlebih dahulu melewati proses pemilahan oleh jajaran Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana di BBPP Batangkaluku.

  Proses pemilahan informasi berguna untuk memisahkan informasi yang dapat diketahui oleh umum dengan informasi yang bersifat rahasia.
- Waktu pemberian pelayanan informasi dilakukan setiap hari kerja, yaitu pada hari Senin sampai dengan hari Jumat, dengan ketentuan sebagai berikut :

  1) <u>Hari Senin sampai dengan hari Kamis</u>

     Jam pelayanan : 07.30 WITA – 16.00 WITA

     Waktu istirahat : 12.00 WITA – 13.00 WITA

  2) <u>Hari Jumat</u>

     Jam pelayanan : 07.30 WITA – 16.30 WITA

     Waktu istirahat : 11.00 WITA – 13.00 WITA
- Meskipun waktu pelayanan pemberian informasi terbatas, namun di luar waktu tersebut dapat dimungkinkan bagi pemohon informasi / masyarakat untuk mendapatkan informasi yang dimiliki oleh BBPP Batangkaluku melalui website BBPP Batangkaluku. Atau pada waktu – waktu tertentu yang telah disepakati diluar waktu pemberian pelayanan informasi yang telah ditetapkan.

B. DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKUASAI

Jenis informasi publik yang dikuasai oleh BBPP Batangkaluku adalah informasi yang berhubungan dengan penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi BBPP

Batangkaluku sebagai salah satu unit pelaksana teknis (UPT) dari Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) Kementerian Pertanian dalam tugasnya menyelenggarakan pelatihan pertanian serta kegiatan penunjang lainnya.

Dokumentasi dan informasi yang dikuasai oleh Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBPP Batangkaluku adalah sebagai berikut :

1. Profil BBPP Batangkaluku (sarana dan prasarana yang dimiliki);
2. Dokumen dan informasi mengenai keuangan dan anggaran (DIPA, RKAKL, POK serta LRA);
3. Pedoman dan perundang – undangan (petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan serta peraturan teknis lainnya);
4. Pelaporan (laporan keuangan, laporan hasil pemeriksaaan oleh organisasi pemeriksa, laporan penyelenggaraan pelatihan pertanian, serta laporan kegiatan lainnya);
5. Pengumuman (pengumuman lelang pengadaan barang dan jasa, pengumuman lelang penghapusan barang inventaris BBPP Batangkaluku, informasi penyelenggaraan pelaksanaan pelatihan pertanian, informasi penyelenggaraan kegiatan).

C. KEKURANGAN DAN HAMBATAN DALAM PENGELOLAAN PELAYANAN

1. Kurangnya pengetahuan serta penguasaan data dan informasi untuk keperluan pelayanan informasi publik di lingkungan BBPP Batangkaluku. Untuk itu perlunya sosialisasi tentang penguasaan substansi informasi publik kepada pegawai di BBPP Batangkaluku, terutama kepada pejabat struktural dan penanggung jawab kegiatan.
2. Informasi dan dokumentasi yang sangat dibutuhkan dalam pelayanan informasi publik belum lengkap terkumpul. Hal ini dikarenakan setiap seksi dan subbagian serta para penanggung jawab kegiatan di BBPP Batangkaluku belum menyerahkan informasi dan dokumentasi yang mereka miliki.

3. BBPP Batangkaluku telah memiliki ruang pelayanan informasi publik yang digunakan untuk menerima kunjungan dari pemohon informasi atau masyarakat luas. Untuk mengoptimalkan pemberian informasi publik dari pemohon yang datang ke BBPP Batangkaluku, diharapkan ruangan ini dilengkapi dengan sarana dan prasarana lain untuk lebih mendukung operasional pelayanan informasi publik.
4. Melalui Surat Keputusan Kepala BBPP Batangkaluku Nomor 031 / Kpts / OT.140 / J.3.2 / 08 / 2013 telah dibentuk Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi di BBPP Batangkaluku. Tim ini bertugas untuk mengumpulkan dan mengklasifikasikan informasi dan dokumentasi yang dimiliki oleh BBPP Batangkaluku. Selain tim tersebut, harus ditetapkan pegawai yang ditugaskan untuk memberikan pelayanan informasi publik kepada pemohon informasi / masyarakat yang meminta serta menjaga ruang pelayanan informasi publik.

   Untuk lebih mengoptimalkan lagi penyelenggaraan pelayanan informasi publik di BBPP Batangkaluku, juga untuk memastikan ketertiban administrasi dalam pelayanan informasi publik, perlu ditetapkan pegawai yang ditugaskan secara khusus untuk memberikan pelayanan informasi publik.
5. Diharapkan adanya anggaran tersendiri untuk operasional Tim Pengelola Dokumentasi dan Informasi. Karena, anggaran yang ada masih tergabung dengan anggaran Subbagian Kepegawaian dan Rumah Tangga BBPP Batangkaluku.

BAB 3

PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

A. PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Seluruh Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Batangkaluku menerima pemohon informasi / masyarakat di ruangan informasi publik setiap hari kerja, yaitu pada hari Senin sampai dengan hari Jumat, dengan ketentuan sebagai berikut :

- Hari Senin sampai hari Kamis waktu pelayanan informasi dari jam 08.00 – 16.00 WITA, dengan waktu istirahat pada jam 12.00 – 13.00 WITA.
- Hari Jumat waktu pelayanan informasi dari jam 08.00 – 16.30 WITA, dengan waktu istirahat pada jam 11.00 – 13.00 WITA.

Meskipun waktu pelayanan informasi kepada pemohon informasi / masyarakat yang berkunjung langsung ke BBPP Batangkaluku terbatas, namun di luar waktu – waktu tersebut masih dimungkinkan bagi pemohon informasi / masyarakat untuk menggunakan haknya dalam mendapatkan informasi. Hal itu dapat dilakukan dengan cara menggunakan berbagai sarana komunikasi yang ada tanpa harus berkunjung langsung ke BBPP Batangkaluku.

1. JUMLAH PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

a. Permintaan Informasi Publik Dari Pemohon Informasi / Masyarakat Yang Berkunjung Langsung Ke BBPP Batangkaluku

Sesuai dengan tugasnya, Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBPP Batangkaluku menerima kunjungan dari pemohon informasi / masyarakat yang meminta informasi tentang kegiatan BBPP Batangkaluku, baik yang sedang berjalan ataupun yang akan dilaksanakan.

Selama tahun 2014, Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBPP Batangkaluku menerima 79 (tujuh puluh sembilan) kali kunjungan dari

masyarakat / pemohon informasi yang terdiri dari berbagai instansi. Secara garis besar, informasi yang mereka minta ialah :

1. Pelaksanaan kerjasama diklat pertanian, baik diklat teknis pertanian ataupun diklat fungsional Penyuluh Pertanian;
2. Pelaksanaan magang / praktek kerja untuk pelajar Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) atau mahasiswa;
3. Pemanfaatan sarana prasarana yang dimiliki oleh BBPP Batangkaluku (ruang kelas, ruang aula / pertemuan, gedung asrama, lahan prakterk pertanian dan fasilitas instalasi pertanian).

b. Permintaan Informasi Publik Dari Pemohon Informasi / Masyarakat Melalui Alamat Email BBPP Batangkaluku

Selama tahun 2014, tercatat sekitar 478 email yang masuk ke alamat email milik BBPP Batangkaluku. Secara garis besar, informasi yang diminta oleh pemohon informasi / masyarakat melalui email adalah :

1. Permintaan data yang dimilki oleh BBPP Batangkaluku (data kegiatan kerjasama, data realisasi kegiatan).
2. Permintaan laporan kegiatan yang dilakukan oleh BBPP Batangkaluku (laporan penyelenggaraan diklat, laporan kegiatan kerjasama).
3. Permintaan profil BBPP Batangkaluku.

2. WAKTU RATA – RATA PEMENUHAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Bagi pemohon informasi / masyarakat yang berkunjung langsung ke BBPP Batangkaluku untuk mendapatkan informasi, hanya dilayani bila datang pada waktu pelayanan. Karena pelayanan informasi publik di BBPP Batangkaluku secara langsung dilakukan pada setiap hari kerja, yaitu pada hari Senin sampai hari Jumat, dengan waktu pelayanan yang sudah ditentukan. Diluar waktu tersebut, pemohon informasi / masyarakat bisa mendapatkan infomasi dengan memanfaatkan sarana dan prasarana yang telah disediakan.

Untuk memudahkan pemohon informasi / masyarakat yang datang berkunjung langsung ke BBPP Batangkaluku untuk meminta suatu informasi, BBPP Batangkaluku telah menetapkan "Prosedur Pelayanan Informasi". Di dalam prosedur tersebut diterangkan dengan jelas tahapan yang harus dilalui oleh pemohon informasi / masyarakat untuk mendapatkan informasi, serta dengan lama waktu yang dibutuhkan. Prosedur pelayanan informasi di BBPP Batangkaluku dapat dilihat pada lampiran 5.

Seperti yang telah diterangkan dalam "Prosedur Pelayanan Informasi", bahwa jangka waktu pemohon informasi / masyarakat untuk mendapatkan dokumentasi dan informasi yang diinginkan tergantung dari jenis dan kriteria dokumentasi dan informasi yang diminta oleh pemohon. Secara umum, pemohon informasi / masyarakat bisa mendapatkan dokumentasi dan informasi yang diminta dalam waktu 150 menit (2,5 jam).

3. JUMLAH PEMBERIAN / PEMENUHAN INFORMASI PUBLIK

Informasi publik yang disampaikan oleh Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBPP Batangkaluku disampaikan melalui website yang dimiliki oleh BBPP Batangkaluku. Informasi – informasi yang disampaikan berupa pengumuman penyelenggaraan pelatihan pertanian maupun pengumuman pengadaan barang dan jasa.

Bila pemohon informasi / masyarakat menginginkan penjelasan atau keterangan tambahan terhadap informasi yang ada, biasanya melakukan kunjungan langsung ke BBPP Batangkaluku. Demikian juga dengan pemohon yang berkunjung ke BBPP Batangkaluku untuk mendapatkan informasi langsung dari pegawai ataupun petugas.

Dengan kata lain, permintaan informasi dan dokumentasi dari setiap pemohon dapat terlayani dengan baik oleh Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBPP Batangkaluku.

Penyampaian informasi publik yang dikuasai oleh BBPP Batangkaluku dilakukan dengan bebagai cara, yaitu :

a. Penyampaian Informasi Publik Melalui Website BBPP Batangkaluku

Informasi yang dimiliki oleh BBPP Batangkaluku, dalam hal ini informasi yang tidak dikategorikan informasi yang dikecualikan, disampaikan kepada masyarakat luas melalui website BBPP Batangkaluku.

Secara garis besar, informasi yang publikasikan di website BBPP Batangkaluku selama tahun 2014 berjumlah 65 kali dengan perincian sebagai berikut :

1. Informasi tentang pengadaan barang dan jasa di lingkup BBPP Batangkaluku (sebanyak 2 informasi);
2. Informasi tentang penyelenggaraan diklat (sebanyak 33 informasi);
3. Berita kegiatan yang diselenggarakan di BBPP Batangkaluku (sebanyak 28 berita); dan
4. Karya tulis pegawai BBPP Batangkaluku (sebanyak 2 artikel).

Rincian informasi publik yang dipublikasikan di website BBPP Batangkaluku dapat dilihat pada Lampiran 6.

b. Penyampaian Informasi Publik Melalui Website Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Kementerian Pertanian

Informasi yang dimiliki oleh BBPP Batangkaluku yang publikasikan di website LPSE Kementerian Pertanian selama tahun 2014 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1. Daftar Informasi Publik Yang Dipublikasikan Pada Website LPSE Kementerian Pertanian

No	Informasi Kegiatan	Topik / Materi Informasi	Tanggal Publikasi
1	Pengadaan barang dan jasa	Pengumuman kegiatan paket perencanaan pembangunan asrama tahap 2	17 Februari 2014
2	Pengadaan barang dan jasa	Pengumuman kegiatan paket pengadaan peralatan praktek	24 Februari 2014
3	Pengadaan barang dan jasa	Pengumuman kegiatan paket pengadaan Air Conditioner (AC)	28 Maret 2014
4	Pengadaan barang dan jasa	Pengumuman kegiatan paket pengadaan filling kabinet	17 April 2014
5	Pengadaan barang dan jasa	Pengumuman kegiatan paket penyelesaian asrama baru 2 lantai	30 April 2014
6	Pengadaan barang dan jasa	Pengumuman pemenang kegiatan paket penyelesaian asrama baru 2 lantai	14 Mei 2014
7	Pengadaan barang dan jasa	Pengumuman kegiatan paket pengawasan pembangunan asrama tahap 2	19 Mei 2014
8	Pengadaan barang dan jasa	Pengumuman kegiatan paket pengadaan gorden asrama baru	01 September 2014
9	Pengadaan barang dan jasa	Pengumuman kegiatan paket pengadaan AC, mesin dan meubelair (kursi)	06 Oktober 2014
10	Pengadaan barang dan jasa	Pengumuman kegiatan paket pengadaan perlengkapan asrama	06 Oktober 2014
11	Pengadaan barang dan jasa	Pengumuman kegiatan paket surveilance audit ISO 9001:2008 dan ISO 14001:2004	24 Oktober 2014

Sumber : Website LPSE Kementerian Pertanian (http://lpse.pertanian.go.id/eproc)

4. JUMLAH PENOLAKAN INFORMASI PUBLIK

Selama melaksanakan tugas – tugas dalam memberikan pelayanan informasi publik pada tahun 2014, tidak ada permohonan permintaan informasi publik yang ditolak oleh Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBPP Batangkaluku. Hal ini disebabkan karena pada umumnya permohonan permintaan informasi yang masuk berupa permintaan penjelasan dan/atau keterangan tambahan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi dari BBPP Batangkaluku serta informasi yang terkait dengan pengadaan barang dan jasa.

B. PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

Selama melaksanakan tugas – tugas dalam memberikan pelayanan informasi publik pada tahun 2014, tidak terjadi sengketa informasi dengan pemohon informasi / masyarakat. Hal ini disebabkan karena semua permohonan informasi dari pemohon informasi / masyarakat dapat diselesaikan dengan baik oleh Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBPP Batangkaluku.

BAB 4

KESIMPULAN DAN SARAN / REKOMENDASI

A. KESIMPULAN

Berdasarkan pelaksanaan pelayanan pemberian informasi publik oleh Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Batangkaluku kepada pemohon informasi / masyarakat selama tahun 2014, dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Informasi dan dokumentasi yang akan disampaikan ke publik, terlebih dahulu melewati proses pemilahan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana di BBPP Batangkaluku.
2. Untuk memperlancar kegiatan penyelenggaraan pelayanan pemberian informasi publik kepada pemohon informasi / masyarakat, BBPP Batangkaluku sudah memiliki ruangan khusus (ruang pelayanan informasi publik) dengan waktu pelayanan yang telah ditetapkan.
3. Selain ruang pelayanan informasi tersebut, BBPP Batangkaluku juga menyediakan sarana dan prasarana lain untuk mengoptimalkan pelayanan pemberian informasi publik. Sarana dan prasarana tersebut adalah situs website BBPP Batangkaluku, alamat email BBPP Batangkaluku layanan telepon serta papan pengumumam dan informasi.
4. BBPP Batangkaluku sudah membentuk beberapa tim, dengan perincian tugas dan kewajibannya masing – masing, dalam melayani pemberian informasi publik. Tim – tim tersebut akan saling bekerjasama dalam memberikan pelayanan informasi publik yang minta oleh pemohon informasi / masyarakat.
5. Semua informasi dan dokumentasi publik yang dimiliki oleh BBPP Batangkaluku, kecuali informasi dan dokumentasi yang dikategorikan dikecualikan, telah disampaikan kepada pemohon informasi / masyarakat melalui website BBPP Batangkaluku.

B. SARAN / REKOMENDASI

Berdasarkan hasil pelayanan pemberian informasi publik kepada pemohon informasi / masyarakat selama tahun 2014, ada beberapa saran untuk mengoptimalkan pelayanan informasi publik di BBPP Batangkaluku. Saran – saran tersebut adalah sebagai berikut :

1. Perlu ditingkatkan lagi koordinasi dengan para pejabat struktural dan para penanggung jawab kegiatan di BBPP Batangkaluku dalam hal pengumpulan informasi dan dokumentasi.
2. Ruangan data dan informasi yang diperuntukan dalam pemberian pelayanan informasi publik, lebih dioptimalkan lagi penggunaannya. Dengan cara melengkapi peralatan yang dapat menunjang penyelenggaraan pelayana informasi publik.
3. Perlunya sistem pengaturan terhadap pegawai yang ditugaskan untuk memberikan pelayanan informasi publik kepada pemohon informasi / masyarakat.
4. Perlunya dialokasikan anggaran khusus untuk operasionalisasi pelayanan informasi publik di BBPP Batangkaluku.

BAB 5

PENUTUP

A. KATA PENUTUP

Demikian laporan tahunan penyelenggaraan pelayanan informasi publik di Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Batangkaluku untuk tahun anggaran 2014 ini disusun secara ringkas sebagai bahan koreksi dan evaluasi terhadap kinerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana BBPP Batangkaluku, serta seluruh tim yang menangani pelayanan pemberian informasi publik di BBPP Batangkaluku.

Batangkaluku, 20 Januari 2015

Mengetahui,	Ketua Tim Pengelola Informasi dan
Kepala BBPP Batangkaluku	Dokumentasi BBPP Batangkaluku
Ir. Kemal Mahfud, MM	**Lukman, SP**
NIP : 19610225.198903.1.001	**NIP : 19620307.199103.1.007**

Mengesahkan,

PPID Pelaksana	PPID Pembantu Pelaksana
BBPP Batangkaluku	BBPP Batangkaluku
Drs. Abd. Qodar Prayogi, MM	**Drs. Juhari, M.Si**
NIP : 19581012.198101.1.001	**NIP : 19641231.199303.1.007**

LAMPIRAN